

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Teilzeit einen

# Sachbearbeiter Zoll (m/w/d)



Wir sind einer von Deutschlands führenden Anbietern pneumatischer und drucklufttechnischer Produkte. Ab unserem Werk in Bad Urach beliefern wir Kunden aus Industrie und Technischem Handel im In- und Ausland. 35.000 Produkte aus Druckluftaufbereitung, -verteilung und -anwendung umfasst unser gesamtes Produktsortiment. Seit über 80 Jahren sind wir am Markt und fest davon überzeugt, dass unsere zufriedenen, motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter langfristig zum nachhaltigen Unternehmenserfolg beitragen.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft. Werden Sie Teil unseres Teams.

## Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie sind verantwortlich für die Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung bzw. von Fachabteilungen in allen Fragen rund um Zoll- und Außenhandelsvorgänge
- Sie sind zuständig für die weitere Entwicklung und die Pflege der Prozesse und Strukturen zur Einhaltung der zoll- und außenhandelsrechtlichen Vorschriften
- Die Tarifierung der Waren sowie die Ursprungs-/Präferenzermittlung gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Einholung von Langzeitlieferantenerklärungen und die Sanktionslistenprüfung
- Sie erstellen die monatlichen Intrastat-Meldungen und tragen für die Stammdatenpflege im ERP-System Sorge
- Sie sind zuständig für die Durchführung von Schulungsmaßnahmen sowie die Import- und Exportkontrolle
- Sie arbeiten mit den relevanten Behörden zusammen und beantragen und verwalten hier die jeweiligen erforderlichen Bewilligungen

## Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabengebieten
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit den gängigen Zollsoftwarelösungen und verfügen über einen sicheren Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind kommunikations- und durchsetzungsstark und verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Aufgabe in einem engagierten Team. Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen, die Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen. Ob Fahrtkostenzuschuss oder Altersvorsorge – bei uns erhalten Sie umfangreiche Sozialleistungen. Weiterentwicklung ist für uns kein Fremdwort, wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Aus- und Weiterbildung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, gerne per E-Mail, an: [jobs@riegler.de](mailto:jobs@riegler.de), Frau Lisa Bauer.