

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir als Elternzeitvertretung in Teilzeit für 2 Jahre einen

MITARBEITER OPERATIVER EINKAUF UND DISPOSITION (M/W/D)

**GESUCHT:
EINFACH-MACHER.
ÄRMEL-HOCH-
KREMPLER UND
PROBLEM-KILLER.**



Wir leben für Druckluft und Pneumatik: Unser Angebot deckt mit einer enormen Produktvielfalt das ganze Spektrum der Druckluftanwendungen ab. Von der Verschraubung bis zum Zylinder erfüllen wir die Wünsche unserer Kunden – ab Lager. Zudem entwickeln wir individuell konfektionierte und einbaufertige Systemlösungen. Genau wie für unsere Kunden aus Industrie und Technischem Handel finden wir auch für unsere Mitarbeiter immer die beste Lösung: Sozialleistungen, Weiterbildungen und abwechslungsreiche Herausforderungen in einem kollegialen Umfeld sind nur einige Bereiche, in denen wir über dem Standard liegen.

IHRE HERAUSFORDERUNGEN

- Beschaffung und Disposition des Lieferprogramms von definierten Lieferanten nach Absprache mit dem Category Manager
- Überwachung von Lieferterminen, inkl. Mahnwesen
- Dokumentenprüfung und -verteilung von Beschaffungen aus Fernost
- Prüfung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Pflege von Lieferantendaten im ERP-System
- Pflege der Einkaufspreise und Dispositionsdaten im ERP-System
- Unterstützung des Category Teams bei administrativen Tätigkeiten sowie bei der Erstellung von Analysen
- kommunikative Schnittstelle zwischen Vertrieb und Lieferant

IHRE FÄHIGKEITEN

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich absolviert und idealerweise bereits mindestens ein Jahr Berufserfahrung im Bereich Einkauf/Disposition
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sie sind kommunikationsstark und arbeiten selbstständig und kostenbewusst
- Das MS-Office-Paket, speziell Excel, und der Umgang mit einem ERP-System stellen Sie vor keine großen Herausforderungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

Folgen Sie Ihrer Machernatur. Werden Sie Teil unseres Teams. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an JOBS@RIEGLER.DE (FRAU LISA KREBS).